

UMOWA Nr MT.480.15.2020

zawarta w dniu w Oleśnicy pomiędzy:

Gminą Miastem Oleśnica, Rynek – Ratusz, 56-400 Oleśnica NIP 9111783004, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy mgr inż. Izabelę Świąder, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 08.01.2019 r. nr OR 0052.1.2019 udzielonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy Jana Bronsia

a

....., z siedzibą w (---) ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON, o kapitale zakładowym, numer rachunku bankowego:, reprezentowaną przez:....., zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, oraz zwaną/e łącznie „Stroną” lub „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

§ 1**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem umowy jest sporządzenie dokumentacji technicznej na sporządzenia dokumentacji technicznej na modernizację węzła ciepłego w Szkole Podstawowej nr 3 przy ul. Jana Kochanowskiego 8 w Oleśnicy.

§ 2**Warunki realizacji umowy****1. Dane techniczne charakteryzujące obiekt:**

Powierzchnia użytkowa	3 400,00 m ²
Kubatura	12 200,00 m ³
Ilość kondygnacji	4

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Sporządzenie kompletnej dokumentacji technicznej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zakres opracowania: wymiana kotła na nowy/ nowe kotły gazowe (układ kaskadowy dwóch kotłów), dostosowanie przewodu spalinowego do nowego urządzenia/urządzeń, połączenie z istniejącymi instalacjami w kotłowni, roboty ogólnobudowlane, instalacji elektrycznych i automatyki.
 - 2) Wystąpienia do dostawcy ciepła z wnioskiem o określenie warunków technicznych przyłączenia wężła do sieci ciepłowniczej na potrzeby ciepłej wody użytkowej.
 - 3) Ponieważ budynek został poddany termomodernizacji należy wykonać obliczenia zapotrzebowania ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania budynku i dobrać moc wężła cieplnego.
 - 4) Pomieszczenie wężła należy wydzielić i przygotować zgodnie z warunkami dostawcy ciepła.
 - 5) Wentylację pomieszczenia należy zaprojektować w oparciu o opinie kominiarską (koszt sporządzenia opinii leży po stronie wykonawcy).
 - 6) Projekt wężła cieplnego należy uzgodnić z dostawcą ciepła.
 - 7) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień.
 - 8) Zamawiający posiada inwentaryzację obiektu.
 - 9) Zaleca się dokonanie wizji w obiekcie.
3. Dokumentacja powinna zawierać:
- 1) dokumentację techniczną;
 - 2) projekt wykonawczy – 4 egzemplarze;
 - 3) przedmiar robót - po 1 egzemplarzu dla każdej branży oddzielnie;
 - 4) kosztorys inwestorski - po 1 egzemplarzu dla każdej branży oddzielnie;
1. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna zawierać:
- 1) projekt wykonawczy w formacie pdf., dwg. dodatkowo opisy w formacie doc.;
 - 2) przedmiary robót – w formacie pdf, ath;
 - 3) kosztorysy inwestorskie - w formacie pdf oraz w formacie odczytywanym przez program kosztorysujący – NORMA (format ath);
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:
- 1) Dokumentacji technicznej na modernizację wężła cieplnego w Szkole Podstawowej nr 3 przy ul. Jana Kilińskiego 8 w Oleśnicy.
 - 2) Projektu wykonawczego we wszystkich branżach dla Szkoły Podstawowej nr 3 przy ul. Jana Kilińskiego 8 w Oleśnicy sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129);
 - 3) Przedmiaru robót, sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

- 4) Kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
 - 5) Projektu wykonawczego bazującego na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Projekt musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
5. Dokumentacja wykonawcza powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień. W zakresie dokumentacji budowlano – wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Natomiast informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń muszą określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenia parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
- 2) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wymagane jest zrealizowanie przedmiotu umowy w następujących terminach, które umożliwią Zamawiającemu zaplanowanie dalszej realizacji inwestycji i zabezpieczenie wymaganych środków finansowych na ten cel:
 - 1) **przekazanie do Zamawiającego kompletnej wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji – do dnia 31.05.2021 r.,**
2. W przypadku, gdyby nastąpiła zwłoka instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas jednego miesiąca na wykonanie przypisanych im czynności, mogłoby to być podstawą do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas równy tej zwłoce.

§ 5

Przekazanie opracowanych koncepcji projektowych i dokumentacji

1. Miejscem przekazania wykonanych koncepcji projektowych i dokumentacji będzie siedziba

Zamawiającego.

2. Przy przejmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji i pozostałych jego części.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy jest protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie zryczałtowanej, na ogólną kwotę brutto zł (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy przedmiotu umowy, majątkowych praw autorskich, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz wykonywania nadzoru autorskiego, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania Przedmiotu umowy.

§ 7

Zapłata wynagrodzenia

1. Faktura VAT za przedmiot umowy będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej protokołem odbioru bez uwag.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując w niej:

Nabywca:

Gmina Miasto Oleśnica
56-400 Oleśnica, Rynek-Ratusz
NIP GMINY: 911-17-83-004

Odbiorca faktury: /Adresat/

Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica

3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu ze swojego konta na konto Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Kwota całkowitego wynagrodzenia zostanie przekazana przez Zamawiającego na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę w komparycji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/biernym (*niewłaściwe skreślić) podatnikiem podatku VAT w Polsce i posiada NIP wskazany w komparycji umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że urzędem skarbowym właściwym do jego rozliczeń podatkowych jest
8. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie (tez. biała lista podatników VAT) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji numeru rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie w okresie trwania umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT w Polsce i posiada NIP wskazany w komparycji umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 umowy - licząc od terminów określonych odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 5,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi Wykonawca odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków wynikających z Umowy, w tym tych, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie było podstawą naliczenia kary umownej przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający powierzył ich wykonanie innemu podmiotowi i poinformował o tym Wykonawcę.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od terminowego i należytego wykonania prac, do których Zamawiający zgłosił zastrzeżenia.
5. Łączny limit kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w tym paragrafie wynosi 50% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych – do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia, Strony oświadczają, że w mocy pozostają postanowienia dotyczące kar umownych.
8. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony uznają za wystarczające do uznania skutecznego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie pomniejszonej o kwotę należnych Zamawiającemu kar umownych. W każdym przypadku Zamawiający w tytule przelewu wskaże, że zapłata uwzględnia potrącenie naliczonych kar umownych.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, która mija wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
2. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, której okres wynosi 24 miesiące.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi (art. 568 k.c.).

§ 11

Wadliwy przedmiot umowy

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5, z zagrożeniem naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2,
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady wskazane w przedmiocie umowy nie zostały usunięte w terminie 10 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2 Strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia "wykonania zastępczego" i obciążenie jego kosztami Wykonawcę, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.

§ 12

Dane kontaktowe stron

1. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu, tel.:, e-mail: jako osobę do kontaktu w zakresie realizacji Umowy. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie – Przedmiot Umowy.
2. Zamawiający wskazuje Wykonawcy jako osoby do kontaktu w zakresie realizacji Umowy:
 - 1) Katarzyna Piotrowska tel. 71 398 09 21, e-mail: techniczny@zbk.olesnica.pl
 - 2) Jacek Kowalski, Wojciech Pękalski tel. 71 398 09 20, e-mail: inspektor@zbk.olesnica.pl- osoby te są upoważnione do podpisywania Protokołów Odbioru Usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że wyznaczona przez niego osoba zna warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym, ofercie oraz Umowie.
4. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez zgłoszenie drugiej Stronie, na adres e-mail drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 13

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w §1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 666 ze zmianami).
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, z chwilą wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) używania i wykorzystywania przedmiotu umowy do realizacji robót,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,

- 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
6. Przedmiot umowy będzie stanowił podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
 8. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4.
 9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
 10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
 11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją przedmiotu umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne projektu inwestycji, włącznie z fotografiami w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych.
 13. Wykonawca oświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa wolna jest od wad prawnych.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w okresie jej obowiązywania w następujących przypadkach:
 - 1) realizacji Usług niezgodnie z warunkami Umowy i/lub ustaleniami Stron;
 - 2) gdy wobec Wykonawcy ogłoszono upadłość, złożono wniosek lub wszczęto postępowanie upadłościowe, otwarto postępowanie restrukturyzacyjne lub Wykonawca ogłosił likwidację swojego przedsiębiorstwa;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie wywiązuje się wobec swoich dalszym podwykonawcom, usługodawcom, dostawcom realizującym usługi objęte Przedmiotem Umowy i/lub opóźnia się z wymagalnych płatności na ich rzecz powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności;

2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia.
3. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”), a także może dotyczyć części Przedmiotu Umowy, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie kar umownych.
4. Niezwłocznie po odstąpieniu od Umowy, Zamawiający dokona ustalenia zakresu wykonanych Usług przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę czas i zakres wykonywania Usług oraz jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu ustalenia wszystkich kosztów, naliczenia kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

§ 15

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób niezgodny z jej brzmieniem, w szczególności wykonuje Umowę w sposób nienależyty, występują opóźnienia w realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca lub Personel Wykonawcy narusza postanowienia dotyczące obowiązku zachowania poufności i mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji Umowy, w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 2) co najmniej trzy razy w okresie obowiązywania Umowy miały miejsce naruszenia obowiązków Wykonawcy, w konsekwencji których na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne;
 - 3) został osiągnięty limit kar umownych, o którym mowa w § 8 ust. 5;
 - 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
2. Wypowiedzenie musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach określonych w Umowie.
4. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do zaprzestania naruszeń i do wykonania Umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 16

Zachowanie tajemnicy informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli postanowienia Umowy są (albo staną się) nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej Umowy jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego oraz prawo polskie.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wyłącznie zgodnie z tym prawem będzie interpretowana.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
5. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Integralną częścią Umowy jest Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY