

POROZUMIENIE DOTYCZĄCE ROZLICZANIA KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW DLA PRZEDSZKOLA

zawarta w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miastem Oleśnica - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Oleśnicy ul. Wojska
Polskiego 13, reprezentowanym przez :

Dyrektora - działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez
Burmistrza Miasta Oleśnicy w dniur. , zwanym w dalszej treści umowy „MOPS” ,

a

.....(PESEL) zamieszkałym wprzy
ul. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... NIP,

lub w wpisana/y do rejestru
przedsiębiorców/stowarzyszeń/fundacji krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000..... adres: posiadający NIP, REGON
.....

reprezentowaną/ego przez

..... -

..... -

zwanym dalej „Operatorem”.

Łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Operator oświadcza, że zawarł w dniu z Gminą Miasto Oleśnica - Zakład Budynków Komunalnych umowę najmu części nieruchomości obejmującej działkę gruntu nr 18/8 AM 25 o powierzchni 5 494m², zabudowanej wielokondygnacyjnym budynkiem o ogólnej powierzchni użytkowej ok. 3.300,00 m², drogą wewnętrzną/komunikacyjną z dwoma miejscami postojowymi i placem zabaw dla dzieci oraz siłownią parkową i innymi elementami małej architektury, dla której to nieruchomości urządzona jest księga wieczysta nr WR1E /00103130/6 (dalej: Nieruchomość).
2. Umowa najmu dotyczy drugiej kondygnacji budynku określonego poniżej (wyodrębniony lokal użytkowy) z przeznaczeniem na prowadzenie przedszkola publicznego o ogólnej powierzchni użytkowej 450,02 m² położonej w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 2 (dalej: Lokal użytkowy).

§ 2. Przedmiot porozumienia

1. Przedmiotem porozumienia jest rozliczanie kosztów przygotowania i dostawy posiłków wytworzonych w kuchni znajdującej się w Nieruchomości (zarządcą kuchni jest MOPS) oraz sposób ich rozliczania pomiędzy stronami.
2. Operator zobowiązuje się do korzystania z posiłków przygotowywanych w kuchni z przeznaczeniem dla dzieci z przedszkola na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 3. Wymagania dotyczące posiłków

1. Przygotowane posiłki obejmują: śniadanie, obiad (zupa, drugie danie i napój) oraz podwieczorek. Przewidywana dzienna maksymalna ilość posiłków dla dzieci przedszkola łącznie nie będzie przekraczała 91 (słownie: dziewięćdziesiąt jeden) porcji.
2. Obiady będą wydawane w dni pracy przedszkola - harmonogram pracy przedszkola będzie dostarczany na miesiąc do przodu mailowo. Ryzyko niedostarczenia harmonogramu lub opóźnienie w jego dostarczeniu obciąża Operatora.
3. MOPS jest bezpośrednio odpowiedzialny za stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń. Operator nie będzie mógł przebywać co do zasady na terenie kuchni w trakcie przygotowywania posiłków; nie dotyczy powyższe sytuacji incydentalnych, związanych z koniecznością ustalania bieżących kwestii dotyczących posiłków.
4. Ilość obiadów może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów wg zamówień Operatora, przy czym MOPS zamówienie posiłków na dzień kolejny musi mieć złożone najpóźniej dzień wcześniej do godziny 08.00. Złożenie zamówienia po tym terminie lub niezłożenie jego wcale skutkowało będzie przygotowaniem zamówienia według ilości z dnia poprzedzającego. Zamówienie przygotowywane będzie mailem - na adres -
5. Posiłki dostarczane będą codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych od zajęć edukacyjnych. Obiady będą wydawane w godzinach dostosowanych do rozkładu zajęć w przedszkolu, w uzgodnieniu z Operatorem. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy przedszkola lub w dniu ustawowo wolnym od zajęć edukacyjnych, przygotowanie i dostawa posiłków będzie uzgadniana z MOPS z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem; ryzyko niedochowania powyższego terminu obciąża Operatora.
6. Jadłospis powinien być urozmaicony. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. MOPS, po konsultacji z Operatorem, może przygotowywać posiłki w zakresie konkretnych diet. Wniosek o zastosowanie diety musi być poparty zaleceniami lekarskimi lub wynikać z innych wyjątkowych okoliczności. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje MOPS.
8. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z artykułów i produktów zakupionych przez MOPS.

9. MOPS będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
10. MOPS zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
11. Posiłki porcjowane i wydawane będą przez Operatora na zastawie ze sztućcami, która zostanie dostarczona przez MOPS.
12. MOPS dostarczy posiłki Operatorowi w godzinach uzgodnionych przez strony, w przystosowanych do tego urządzeniach (bemary). Niezwłocznie po dostarczeniu posiłku w bemarkach, pracownicy Operatora powinni wydać posiłek podopiecznym oraz poinformować pracownika MOPS o możliwości odbioru bemarka.
13. MOPS zobowiązuje się do odbioru z przedszkola najpóźniej do godziny od momentu wskazanej przez Operatora wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych. Brudne naczynia, sztućce, sprzęt kuchenny odbiera, zmywa oraz dezynfekuje MOPS we własnym zakresie.

§ 4. Koszty przygotowania posiłków

1. Zwrot kosztów przygotowania posiłków obejmował będzie:
 - a) zakup artykułów i produktów niezbędnych do przygotowania posiłków - ... % kosztów wg cen zakupu,
 - b) przygotowanie posiłków i transport do przedszkola przez MOPS (w tym m. in. odbiór resztek, zapewnienie zastawy stołowej; mycie i dezynfekowanie naczyń, sztućców; utrzymanie pomieszczeń kuchennych w warunkach sanitarnych zapewniających bezpieczeństwo zdrowotne przygotowywanych posiłków, koszty zatrudnienia pracowników kuchni) - ... % wg faktycznie poniesionych kosztów.
 - c) koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków, zużycia energii elektrycznej, dostawy energii cieplnej, gazu, transportu i odbioru odpadów - ... % wg faktycznego zużycia wynikającego z podliczników mediów.
2. Zwrot kosztów przygotowania posiłków będzie określany na podstawie ilościowego rozliczenia przygotowanych i dostarczonych posiłków oraz w oparciu o koszty stałe, w rozbiu na koszty sklasyfikowane wg ust. 1.
3. Zwrot kosztów przygotowania posiłków obejmuje jedynie poniesione koszty związane z poniesieniem posiłków i nie zawiera marży, ani innej formy zysku.
4. Zapłata kosztów następować będzie na podstawie noty księgowej, z dołu, miesięcznie, w terminie 7 dni od daty wystawienia noty, na rachunek bankowy MOPS w Banku Spółdzielczym Nr
5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy MOPS. Opóźnienie w zapłacie kosztów powoduje naliczenie odsetek umownych, liczonych wskaźnikiem 1,5 w stosunku do obowiązujących w danym okresie odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 5. Czas porozumienia

1. Porozumienie zawarte jest na czas oznaczony od dnia wejścia w życie do dnia zakończenia obowiązywania umowy najmu z dnia ... zawartą z
2. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy najmu lokalu z dnia ... zawartą z ... powoduje automatyczne rozwiązanie niniejszego porozumienia.

§ 6. Wypowiedzenie porozumienia

1. MOPS może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7. Przepisy końcowe

1. Strony postanawiają, że osobami wskazanymi do kontaktu, nadzorującymi wykonywanie niniejszego porozumienia są:
 - 1/ ze strony MOPS :
 - a/ (tel., e-mail:)
 - b/ (tel., e-mail:)
 - 2/ ze strony Operatora :
 - a/ (tel., e-mail:)
 - b/ (tel., e-mail:)
2. Strony postanawiają, że dane oraz wskazanie osób, określonych w ust. 1 będą aktualizowane w drodze pisemnej i zmiany te nie będą wymagały modyfikacji porozumienia w formie aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia wymaga zgody MOPS, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Operatora oraz trzy dla MOPS.
6. Zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Załączniki do porozumienia po ich podpisaniu przez Strony stanowią jej integralną część.

Operator :

MOPS :