ZAKRES CZYNNOŚCI I ICH CZĘSTOTLIWOŚĆ

**A. Szczegółowy zakres czynności wraz z wymaganym minimalnym harmonogramem
ich wykonania wewnątrz budynków mieszkalnych i mieszkalno – usługowych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja prac** | **Częstotliwość** |
| 1. | Zamiatanie klatek schodowych oraz usuwanie pajęczyn | codziennie |
| 2. | Zamiatanie pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców (korytarze piwniczne, pralnie, strychy, świetliki i inne) | co najmniej 2 razy w miesiącu |
| 3. | Mycie posadzek w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców (korytarze piwniczne, pralnie, strychy, świetliki i inne) | 1 raz na kwartał wg harmonogramu |
| 4. | Mycie posadzek klatek schodowych  | 1 raz w tygodniu wg harmonogramulub częściej w miarę potrzeby |
| 5. | Mycie posadzek klatek schodowych do I piętra | w razie potrzeby codziennie |
| 6. | Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych  | 1 raz w miesiącuwg harmonogramu |
| 7. | Mycie lamp i grzejników  | 1 raz na kwartał lub częściej w miarę potrzebwg harmonogramu |
| 8. | Mycie okien na klatkach schodowych oraz w innych pomieszczeniach wspólnego użytku  | 1 raz na kwartał wg harmonogramu |
| 9. | Mycie parapetów okiennych klatki schodowej | 1 raz na kwartał lub częściej w miarę potrzebwg harmonogramu |
| 10. | Mycie lamperii na klatkach schodowych | co najmniej 2 razy w roku wg harmonogramu |
| 11. | Odkurzanie i mycie balustrad schodowych | 1 raz na kwartał wg harmonogramu |
| 12. | Odkurzanie ścian i innych miejsc gromadzenia kurzu | 1 raz na kwartał lub częściej w miarę potrzeb wg harmonogramu |
| 13. | Czyszczenie wyłączników | 1 raz na kwartał |
| 14. | Utrzymywanie w czystości gablot i tablic ogłoszeniowych na klatkach schodowych | według potrzeb |
| 15. | Wywieszanie ogłoszeń i pism na tablicach ogłoszeniowych dostarczonych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie | na pisemne/e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego |
| 16. | Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług | według potrzeb |

**B. Szczegółowy zakres czynności wraz z wymaganym minimalnym harmonogramem
ich wykonania na terenach zewnętrznych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja prac** | **Częstotliwość** |
| 17. | Utrzymanie czystości chodników, dojść do budynków, podwórek, placów, miejsc parkingowych, dróg dojazdowych  | Codziennie |
| 18. | Utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia nieczystości tj. osłony śmietnikowe i tereny wokół osłon zarządzanych wyłącznie przez ZBK w Oleśnicy | codziennie oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne |
| 19. | Utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia nieczystości tj. osłony śmietnikowe i tereny wokół osłon sprzątanych wspólnie z innymi zarządcami wspólnot mieszkaniowych | zgodnie z Harmonogramem Sprzątania Wspólnych Osłon Śmietnikowych zatwierdzonym w terminie do 29.11.2019 r. na rok 2020 r. |
| 20. | Sprzątanie papierów, butelek i innych nieczystości w obrębie muru obronnego, tj. ul. Rynek, ul. Wrocławska do Bramy Wrocławskiej, ul. Bociania, ul. Sejmowa do ul. 3 Maja 60, ul. Prusa, ul. Św. Jadwigi do ul. Lwowskiej 1, ul. Lwowska 1 do ul. Matejki, ul. Szkolna, ul. Rzemieślnicza 5a przez ul. Łużycką do Bramy Wrocławskiej | codziennie oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne  |
| 21. | Czyszczenie i utrzymanie w należytym stanie kratek ściekowych i wycieraczek przed wejściami do budynku | według potrzeb |
| 22. | Czyszczenie tablic informacyjnych zamontowanych na elewacji budynków przy rogu ul. Lwowskiej 3 oraz ul. 11 Listopada1/ ul. Lwowska 11 | w ostatnim dniu każdego miesiąca |
| 23. | Malowanie farbą olejną tablic informacyjnych zamontowanych na elewacji budynków przy rogu ul. Lwowskiej 3 oraz ul. 11 Listopada1/ ul. Lwowska 11 | 2 razy w roku w terminie do 31.10.2019 r. oraz 31.05.2020 r.  |
| 24. | Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących na terenach przyległych do budynków | codziennie |
| 25. | Mycie ławek  | 2 razy w roku (lub częściej zgodnie z ofertą) lub częściej według potrzeb |
| 26. | Grabienie trawników oraz usuwanie różnych zanieczyszczeń (papiery, odpady domowe, butelki itp.) | według potrzeb |
| 27. | Utrzymywanie w należytym porządku alejek (usuwanie chwastów i zanieczyszczeń) | według potrzeb |
| 28. | Usuwanie trawy wyrastającej pomiędzy kostką brukową/płytą chodnikową, przy okienkach piwnicznych, ławkach, okopywanie krawężników | według potrzeb |
| 29. | Grabienie, zbieranie i wywóz opadłych liści | codziennie |
| 30. | Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości  | według potrzeb |
| **Sprzątanie terenów zewnętrznych w** **okresie zimowym** |
| 31. | Odśnieżanie oraz posypywanie mieszanką piaskowo-solną lub innymi środkami uzgodnionymi z Zamawiającym chodników, dojść do budynków, śmietników i innych obiektów użyteczności publicznej w tym dróg dojazdowych i parkingów oraz w obrębie garaży | niezwłocznie po wystąpieniu opadów (niezależnie od godziny i dnia tygodnia)W przypadku opadów ciągłych odśnieżanie realizować co 1 godzinę. |
| 32. | Usuwanie oblodzenia z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych | niezwłocznie po wystąpieniu opadów (niezależnie od godziny i dnia tygodnia) |
| 33. | Wywożenie nadmiernej ilości śniegu w miejsce do tego przeznaczone (pryzmy nie mogą przekraczać 10% powierzchni ogólnej ciągów zewnętrznych) | według potrzeb |
| 34. | Zgarnianie śniegu w pryzmy w miejscach nietarasujących przejścia, oczyszczanie rynsztoków z lodu oraz usuwanie zwisającego lodu  | według potrzeb  |

**C. Szczegółowy zakres czynności wraz z wymaganym minimalnym harmonogramem
ich wykonania na placach zabaw, terenach rekreacyjnych, boiskach sportowych oraz placach fitness:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja prac** | **Częstotliwość** |
| 35. | Usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (papiery, folie, butelki, gałęzie, liście i inne) | codziennie |
| 36. | Grabienie piaskownic i placów zabaw | codziennie |
| 37. | Usuwanie rozsypanego piasku przy piaskownicach, ze sztucznych nawierzchni bezpiecznych, alejek, ścieżek, trawników itp. | codziennie |
| 38. | Usuwanie rozsypanych kamyczków ze sztucznych nawierzchni bezpiecznych, alejek, ścieżek, trawników, piaskownic i plaż piaskowych | codziennie |
| 39. | Usuwanie kory, wiórów ze sztucznych nawierzchni bezpiecznych, alejek, ścieżek, trawników, piaskownic i plaż piaskowych oraz wyrośniętej trawy i chwastów | codziennie |
| 40. | Uzupełnianie kory i wiórów stanowiących nawierzchnię pod urządzeniami zabawowymi | według potrzeb |
| 41. | Wyrównywanie nawierzchni sypkich (piasek, żwirek, kora, wióry) pod urządzeniami zabawowymi | według potrzeb |
| 42. | Opróżnianie koszy na śmieci  | codziennie |
| 43. | Mycie ławek i urządzeń zabawowych  | co najmniej 2 razy w roku lub częściej według potrzeb |
| 44. | Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości | według potrzeb |
| 45. | Wymiana piasku w piaskownicach i na plażach placów zabaw po okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych, jednak nie później niż do 30.04.2020 r.\* | 1 raz w roku. |
| 46. | Uzupełnianie piasku w piaskownicach i na plażach | według potrzeb |
| 47. | Utrzymanie czystości placów zabaw oraz opróżnianie koszy na śmieci przy ul. Spacerowej nad Stawami, ul. Klonowej - park, ul. Daszyńskiego - park, ul. Sinapiusa – postój taxi od budynku, ul. Antoniego Cieszyńskiego/3 Maja, ul. Adama Mickiewicza - park, ul. Wałowej, ul. Wały Jagiellońskie - park | codziennie oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne |
| 48. | Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości  | według potrzeb |

\*przed wymianą piasku należy usunąć dotychczasowy piasek z piaskownic i placów zabaw
na głębokość 40 cm oraz oczyścić z wszelkiego rodzaju odpadów i wyrastającej trawy. Piasek
do piaskownic powinien być atestowany i płukany, nadający się do piaskownic. Zamawiający określa ilość piasku do świadczenia usługi określonej w pkt 45 oraz 46 maksymalnie do 1 000 ton (słownie: jeden tysiąc ton).

Po wymianie piasku Wykonawca zgłasza do odbioru usługę. Zamawiający protokolarnie rozliczy usługę.

**D. Zakres czynności pozostałych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja prac** | **Częstotliwość** |
| 49. | Usuwanie reklam, zbędnych ogłoszeń, plakatów, napisów i rysunków umieszczanych na różnych elementach budynku (ściany, drzwi itp.) i doprowadzenie ich do czystości (z wyjątkiem szkód wykonanych farbami) | według potrzeb |
| 50. | Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych awarii i usterek wynikających z eksploatacji budynków oraz nieterminowego wywozu nieczystości stałych przez firmy zajmujące się wywozem nieczystości | według potrzeb |
| 51. | Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych awarii i usterek dot. urządzeń zabawowych, ławek, ogrodzeń i innych elementów wyposażenia placów zabaw | według potrzeb |
| 52. | Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych awarii i usterek powstałych na sprzątanych terenach zewnętrznych i wewnętrznych oraz w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-usługowych wykazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy | według potrzeb |
| 53. | Wywieszanie i zdejmowanie flag państwowych w terminach określonych przez Zamawiającego  | na pisemne/e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego |
| 54. | Doręczanie najemcom lokali mieszkalnych książeczek opłat | według potrzeb |
| 55. | Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług czynności dodatkowych | według potrzeb |

**UWAGI DODATKOWE:**

* Wszystkie czasokresy należy traktować tylko jako minimalne wymagania. Zamawiający żąda utrzymania nieruchomości we właściwym stanie czystości.
* Zadania określone w zakresie wykonywanych prac Wykonawca zrealizuje przy użyciu własnych materiałów i sprzętu (środki czystości, artykuły higieniczne, piasek do skrzyń w okresie zimowym, worki foliowe na psie odchody itp.).
* Zastosowane środki do sprzątania i czyszczenia muszą być dobrej jakości i posiadać zgodne
z obowiązującymi przepisami atesty dopuszczające je do stosowania.
* Realizacja czynności codziennych powinna się rozpoczynać we wczesnych godzinach rannych, nie wcześniej jednak niż od godz. 6:00 i nie później niż od godz. 8:00 i nie powinna trwać dłużej niż do godziny 16:00 (z wyłączeniem okresu zimowego).
* W przypadku podejmowania czynności przed godz. 6:00 – należy bezwzględnie stosować się do postanowień regulaminu porządku domowego (kategorycznie zabrania się zakłócania ciszy nocnej).
* Czas reakcji na zgłoszenie od Zamawiającego wynosi do ……….. godziny od zgłoszenia. Zgłoszenie odbywać się będzie drogą telefoniczną lub e-mailową.